

SEKRETESSAVTAL

Detta sekretessavtal ("Avtalet") har denna dag träffats mellan:

- 1) **Spotin AB:s konkursbo**, org.nr 559027-1549, c/o Advokatbyrån Kaiding, Box 112, 971 04 Luleå ("Informationsgivaren"); samt
- 2) [Namn, org.nr eller pers.nr, adress] ("Mottagaren").

1. SEKRETESSFÖRBINDELSENS ÄNDAMÅL

- 1.1 Informationsgivaren och Mottagaren har inlett diskussioner om Mottagarens potentiella förvärv av Spotin AB:s, 559027-1549, ("Konkursbolaget") tillgångar som Informationsgivaren förvaltar, vilka tillgångar finns specificerade i av Informationsgivaren tillhandahållet anbudsunderlag ("Tillgångarna"). Inom ramen för förhandlingarna har Mottagaren – i syfte att utvärdera tillgångarna – begärt att få ta del av viss Konfidentiell Information (såsom definierad nedan). Parterna är överens om att sådan Konfidentiell Information omfattas av sekretess enligt detta Avtal och/eller utgör företagshemlig information som kan skada Informationsgivaren för det fall denna blir känd.
- 1.2 Ändamålet med detta Avtal är att reglera Mottagarens hantering av Konfidentiell Information i samband utvärderingen av Tillgångarna.
- 1.3 Konfidentiell Information innefattar all information som Informationsgivaren överlämnar eller som på annat sätt kommer till Mottagarens kännedom oaktat om den Konfidentiella Informationen utges av Informationsgivaren, anställda hos Konkursbolaget, konsulter eller annan.

2. ÅTAGANDE OM SEKRETESS

- 2.1 Mottagaren förbinder sig utan begränsning i tid eller fram till den tidpunkt som Informationsgivaren bestämmer, inte för någon avslöja eller för egen räkning utnyttja, vare sig direkt eller indirekt, Konfidentiell Information hänförlig till Tillgångarna, Informationsgivaren, Konkursbolaget, dess anställda eller annan/annat. Mottagaren förbinder sig vidare att förvara Konfidentiell Information under former som är tillfredställande med hänsyn till detta sekretessåtagande och som skyddar informationen från obehörig åtkomst eller förändring.
- 2.2 Med "**Konfidentiell Information**" förstås varje uppgift (teknisk, kommersiell eller av annan art) – oavsett om uppgiften har dokumenterats eller inte och oavsett om upplysningen är skriftlig eller muntlig – hänförlig till Tillgångarna, Informationsgivaren, Konkursbolaget och dess ägare, ställföreträdare, anställda, verksamhet, tjänster, kunder, leverantörer eller samarbetspartners. Som Konfidentiell Information räknas således bland annat (men är inte begränsat till):
 - a) information hänförlig till Tillgångarna, Konkursbolaget och dess ägare ställföreträdare, anställda, rättigheter, tjänster, teknik, fordringsägare m.m.,
 - b) information om Konkursbolagets produkter, tjänster och produktutveckling, know-how, digitala medier, källkod samt övriga immateriella rättigheter, av vilket slag det än må vara,
 - c) kundregister och annan information om eller hänförlig till kunder och potentiella kunder,

- d) information om eller hänförlig till leverantörer/potentiella leverantörer och samarbetspartners/potentiella samarbetspartners,
- e) information hänförlig till Konkursbolagets immateriella rättigheter, och
- f) information om marknadsplaner, kostnadsanalyser och intäktsanalyser etc.

Uppräkningen ovan är inte uttömmande utan endast exemplifierade.

2.3 Med Konfidentiell Information avses dock ***inte*** information som

- (i) är eller blir allmänt känd på annat sätt än p.g.a. brott mot detta Avtal (Mottagaren har dock inte rätt att avslöja för utomstående att samma upplysning även mottagits från Informationsgivaren, Konkursbolaget och dess anställda, ägare, ställföreträdare enligt detta Avtal),
- (ii) Mottagaren kan visa att Mottagaren eller dess styrelseledamöter, anställda, konsulter och rådgivare ("Representanter") kände till före det att Mottagaren eller dess Representanter försågs med information av Informationsgivaren eller för dess räkning,
- (iii) Mottagaren är skyldig att offentliggöra i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

2.4 Mottagaren får inte visa tredje man modeller, skisser eller annan know-how och/eller immateriella rättigheter som tillhandahållits av Informationsgivaren, Konkursbolaget, dess ägare, ställföreträdare, anställda och som innehåller Konfidentiell Information.

3. BEHÖRIGA PERSONER

- 3.1 Mottagaren förbinder sig att tillse att Konfidentiell Information endast delges dess Representanter i den utsträckning Representanterna behöver informationen för att kunna utföra sina arbetsuppgifter i samband med utvärderingen av Tillgångarna samt att Representanterna inte till utomstående vidarebefordrar Konfidentiell Information.
- 3.2 Det åligger därvid Mottagaren att tillse att Representanterna är bundna att hemlighålla denna information i samma utsträckning som Mottagaren enligt detta Avtal.
- 3.3 Mottagaren ska, om Informationsgivaren så begär, upprätta en förteckning över personer, såväl fysiska som juridiska, som tagit del av Konfidentiell Information som tillhandahållits av Informationsgivaren, Konkursbolaget och dess ägare, ställföreträdare, anställda eller annan. Mottagaren ska på begäran översända kopia av förteckningen till Informationsgivaren.
- 3.4 Mottagaren ska inte tillåta någon annan än Representanterna att ta del av Konfidentiell Information som tillhandahållits utan Informationsgivarens skriftliga samtycke.

4. ANVÄNDNING OCH HANTERING AV KONFIDENTIELL INFORMATION

- 4.1 Mottagaren får endast använda Konfidentiell Information fram till den tidpunkt Informationsgivaren bestämmer och i syfte att utvärdera Tillgångarna. Mottagaren ska följa bestämmelser om informationshantering enligt detta Avtal och på betryggande sätt hantera Konfidentiell Information oaktat om sådan information lagras fysiskt eller i databärande media.

- 4.2 Mottagaren ska senast en vecka efter att Informationsgivaren tillsänt Mottagaren skriftlig begäran därom återlämna all Konfidentiell Information som Mottagaren tagit del av. Mottagaren ska härvid intyga att återlämnat material är fullständigt och att fysiska eller digitala kopior inte kvarhållits.

5. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER M M

- 5.1 Mottagaren har inga andra rättigheter till Konfidentiell Information än vad som uttryckligen framgår av detta Avtal. Alla immateriella rättigheter som härrör från eller är relaterade till Konfidentiell Information tillhör Informationsgivaren.
- 5.2 Om Mottagaren ges rätt att nyttja Konfidentiell Information ska detta ske genom skriftlig överenskommelse undertecknad av behöriga företrädare för Informationsgivaren och Mottagaren. Ingen licens, annan upplåtelse eller överlåtelse av immateriella rättigheter ska anses ske genom muntlig överenskommelse eller annars genom parternas agerande.

6. VITE

- 6.1 Bryter Mottagaren mot bestämmelse i detta Avtal ska denne omgående vid anfordran och till Informationsgivaren utge ett vite om tvåmiljoner (2 000 000) kronor för varje enskild överträdelse.
- 6.2 Informationsgivaren har dock rätt att i stället för vite enligt första stycket begära skadestånd motsvarande den verkliga skadan.
- 6.3 Utgivande av vite inverkar ej på Informationsgivarens rätt att göra andra påföljder än skadestånd gällande i anledning av kontraktsbrottet.

7. ÖVRIGT

- 7.1 Ändringar i eller tillägg till detta Avtal ska ske skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för Informationsgivaren och Mottagaren för att vara giltiga.

8. LAGVAL OCH TVIST

- 8.1 Svensk rätt ska vara tillämplig på detta Avtal.
- 8.2 Tvist avseende giltighet, tolkning, tillämplighet eller tillämpning av detta Avtal ska slutligt avgöras av allmän domstol i Sverige med Luleå tingsrätt som första instans.

[Underskriftssida följer]

Detta Avtal har upprättats i [antal] likalydande exemplar varav Informationsgivaren och Mottagaren tagit var sitt. Avtalet har växlats mellan parterna via mail genom scannade pdf-dokument.

SPOTIN AB:s KONKURSBO

[NAMN]

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

Sami Hietala, konkursförvaltare

[Namn]

[Namn]