

# Ekonom till Advokatbyrån Kaiding

## Om företaget

Advokatbyrån Kaiding är Norrlands största och ledande advokatbyrå med över sextio medarbetare på orterna Kalix/Haparanda, Luleå, Piteå, Skellefteå, Umeå och Östersund.

Vi vill också vara Norrlands närmaste advokatbyrå. Med lokal närvaro och god kännedom om näringsliv och företagande där advokatbyrån är etablerad erbjuder vi specialiserad juridisk rådgivning inom en rad rättsområden.

Vi är övertygade om att bästa sättet att fortsätta vara ledande är att knyta till oss och behålla duktiga medarbetare. Vi tror att medarbetare som trivs på jobbet stannar kvar. Därför gör vi vårt bästa för att skapa trivsel i våra arbetslokaler och ordna roliga aktiviteter och evenemang för våra anställda. Gemensamma aktiviteter gör att vi kommer närmare varandra och bygger det som vi brukar kalla för Kaiding-andan. Kaiding-andan kännetecknas av hög kompetens, dynamiskt samarbete och gott kamratskap. Vår låga personalomsättning tyder på att våra medarbetare trivs med att vara en del av Advokatbyrån Kaiding. Till vårt kontor i Skellefteå söker vi nu en ny kollega som ska ansvara för löpande redovisning och lön.

## Dina arbetsuppgifter

Som ekonom på Kaiding har du ett nära samarbete med byråns ekonomichef. Du ansvarar för den löpande redovisningen samt löneadministration och stöttar ekonomichefen i dennes arbete.

Exempel på arbetsuppgifter:

- Löpande bokföring
- Kund- och leverantörsreskontra.
- Löpande avstämningar.
- Leverantörsfakturahantering och leverantörsutbetalningar.
- Hantera och stämma av klientmedel.
- Bistå ekonomichefen vid dennes månatliga rapportering samt arbete med underlag/avstämningar till årsredovisning och bokslut.
- Lönehantering i lönesystem. Månatlig rapportering, avstämning samt utbetalning av lön.
- Arbetsgivardeklaration och pensionsrapportering.
- Vara delaktig i arbetet med att utveckla byråns administrativa rutiner.

## **Din bakgrund**

Vi söker dig som har minst ett års erfarenhet av såväl löpande redovisning som lönehantering. Tidigare erfarenhet av att arbeta i redovisningssystem samt goda kunskaper i Excel är viktiga förutsättningar för att lyckas väl i tjänsten. Likaså förmåga att uttrycka sig väl i svenska i tal och skrift, eftersom tjänsten innebär flera externa kontaktytor, exempelvis myndigheter.

Goda system- och IT kunskaper är meriterande då vi står inför digital utveckling. Andra kunskaper som vi värdesätter för kommande utveckling är erfarenhet inom exempelvis HR-området, aktuellt kollektivavtal (Unionen) eller konkursadministration.

Du kommer samarbeta med över 60 trevliga kollegor runt om i Norrland, varav 15 på kontoret i Skellefteå. Vi lägger stor vikt vid dina personliga egenskaper och värdesätter framförallt god samarbetsförmåga. Rollen passar dig som håller högt kvalitetsfokus i arbetet och är mån om att leverera gott resultat i tid. Är du också en initiativtagande person som gärna löser uppgifter självständigt tror vi att du kommer trivas mycket bra hos oss!

## **Frågor och kontakt**

I denna rekrytering samarbetar Advokatbyrån Kaiding med Wikan Personal. Passar beskrivningen in på dig är du välkommen med din ansökan via länk på Wikans hemsida, dock senast 15/2. Hör gärna av dig med eventuella frågor till rekryteringskonsult, Linnéa Engman, tel: 0910-77 09 83 , alternativt e-post [linnea@wikan.se](mailto:linnea@wikan.se)

Tjänsten avser heltid och är en tillsvidareanställning med tillträde efter överenskommelse.