

## ALLMÄNNA VILLKOR - NÄRINGSIDKARE

Dessa villkor gäller för alla tjänster som Advokatbyråen Kaiding KB, org. nr 994700-9438 ("Byråen") tillhandahåller till sina kommersiella klienter ("Klienten"). Villkoren kan från tid till annan komma att ändras av Byråen. Den gällande versionen finns alltid publicerad på vår webbplats [www.kaiding.se](http://www.kaiding.se). Förändringar gäller endast i förhållande till uppdrag som har påbörjats efter det att den ändrade versionen har lagts ut på vår webbplats.

Sveriges Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed gäller också för Byråns tjänster.

### 1. Arvodet och kostnader

**1.1** Byråen tillämpar normalt en timarvodessnorm som sätts individuellt för varje jurist. Alla arvodesbelopp anges exklusive mervärdesskatt.

**1.2** Byråns arvoden överensstämmer alltid med de regler som utfärdats av Sveriges Advokatsamfund. Om inte annat följer av överenskommelse mellan Byråen och Klienten, fastställs Byråns arvoden på basis av ett antal faktorer såsom exempelvis (i) nedlagd tid, (ii) den skicklighet och erfarenhet som uppdraget krävt, (iii) de värden som uppdraget rör, (iv) eventuella risker för Byråen, (v) tidspress och (vi) uppnått resultat.

**1.3** Utöver Byråns arvoden kan utlägg för resor och andra utgifter debiteras. Normalt betalar Byråen begränsade utgifter för Klientens räkning och debiterar dem i efterskott, men Byråen kan komma att be om förskott eller komma att vidarebefordra den aktuella fakturan till Klienten för betalning.

**1.4** Klienten kan när som helst avsluta samarbetet med Byråen genom att begära att Byråen frånträder uppdraget. Klienten måste emellertid erlägga betalning för de tjänster Byråen utfört och för de kostnader och utlägg Byråen haft före det att uppdraget upphörde.

**1.5** Byråen har rätt att fakturera sitt arbete löpande eller genom en preliminär faktura för arbete utfört under en viss tidsperiod (á conto). Vid á contofakturering ska den slutliga fakturan för uppdraget ange det totala arvodet med avdrag för vad som erlagts á conto.

### 2. Rapportering av momsregistreringsnummer

Byråen är skyldig enligt lag att i vissa fall lämna information till skattemyndigheterna om Klientens momsregistreringsnummer och värdet av de tjänster som Byråen har levererat till Klienten. Genom att anlita Byråen anses Klienten ha samtyckt till att Byråen i enlighet med aktuella regler lämnar sådan information till skattemyndigheterna.

### 3. Identifiering och personuppgifter

**3.1** Enligt lag måste Byråen för vissa uppdrag kontrollera klienters identitet och ägarförhållanden samt informera sig om arten av och syftet med ärendet innan uppdraget påbörjas. Byråen kan därför komma att be om bland annat identitetshandlingar avseende personer som för Klientens räkning är involverad i uppdraget och de fysiska personer som har den yttersta kontrollen däröver liksom om information och dokumentation utvisande varifrån medel och andra tillgångar kommer. Byråen är även skyldig att verifiera den information som lämnas till Byråen och för detta ändamål kan Byråen komma att inhämta information från externa källor. All information och dokumentation som Byråen inhämtat i samband med dessa kontroller kommer Byråen att behålla.

**3.2** Byråen är enligt lag skyldig att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen. Byråen är också förhindrad enligt lag att underrätta Klienten om att misstankar föreligger eller om att anmälan har gjorts eller kan komma att göras till Finanspolisen. I de fallen misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering föreligger, är Byråen skyldig att avböja eller frånträda uppdraget.

**3.3** Byråen kan inte hållas ansvariga för skada som Klienten försorsakas direkt eller indirekt till följd av att Byråen iakttagit de skyldigheter såsom Byråen har uppfattat åligger den enligt punkterna 3.1 och 3.2.

**3.4** Byråen är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas i samband med uppdrag och uppdragsförfrågningar eller som annars behandlas när uppdraget förbereds eller administreras. Byråen har en lagstadgad skyldighet att kontrollera klienters identitet och ägarförhållanden samt att informera sig om ärendet. Därför kan Byråen också komma att inhämta ytterligare personuppgifter från privata eller offentliga register. Byråen behandlar uppgifterna för att exempelvis genomföra obligatorisk jävs- och (i förekommande fall) penningtvättskontroll, för att utföra och administrera uppdraget och för fakturerings- och redovisningsändamål. Mer information om Byråns behandling av personuppgifter återfinns i Byråns personuppgiftspolicy som finns tillgänglig på [www.kaiding.se](http://www.kaiding.se).

### 4. Rådgivning

**4.1** Byråns rådgivning är anpassad till förhållandena i det enskilda uppdraget, de fakta som presenterats för Byråen samt de instruktioner Klienten ger Byråen. Byråns råd, tjänster och produkter är utformade enbart baserat på de omständigheter, fakta och instruktioner som presenteras för Byråen i det enskilda uppdraget. Byråen har rätt att förlita sig på att dessa omständigheter, fakta och instruktioner är fullständiga och korrekta. Därför kan Klienten inte heller förlita sig på rådgivningen i ett annat uppdrag eller använda den för annat ändamål än det för vilket den lämnades. Om Byråen inte avtalar något annat omfattar dess rådgivning i ett specifikt uppdrag inte möjliga skattekonsekvenser.

**4.2** De råd Byråen lämnar till Klienten i ett uppdrag är baserade på rättsläget vid den tidpunkten de lämnas. Om Byråen inte särskilt avtalat annat, åtar Byråen sig inte att uppdatera de råd Byråen lämnat med hänsyn till efterkommande förändringar av rättsläget.

**4.3** Byråen tillhandahåller inte rådgivning om, eller baserad på, rättsläget i någon annan jurisdiktion än den svenska såvida inte Byråns jurist även är kvalificerad inom en annan jurisdiktion och Byråen har samtyckt till att lämna rådgivning om rättsläget i den jurisdiktionen. Baserat på Byråns allmänna erfarenhet av andra jurisdiktioner kan den komma att uttrycka generella uppfattningar om rättsläget i andra länder. Detta gör Byråen i så fall enbart för att dela med sig av dess erfarenheter och vad Byråen uttrycker i dessa fall utgör inte rådgivning som Klienten har att förlita sig på. Sådan rådgivning måste istället inhämtas från jurister verksamma i den andra jurisdiktionen. I mån av möjlighet hjälper Byråen dock gärna Klienten med att etablera kontakt med sådana jurister.

### 5. Ansvarsbegränsning

**5.1** Klientens avtal ingås endast med Byråen och inte med någon annan till Byråen närstående eller anknuten juridisk eller fysisk person (även om det enskilda uppdraget ska utföras av vissa specifika personer). Således ska ingen annan än Byråen ansvara för de tillhandahållna tjänsterna såvida inte annat följer av tvingande lag.

**5.2** Byråns ansvar för ren förmögenhetsskada som Klienten vållas till följd av fel eller försummelse från

Byråns sida vid uppdragets utförande är begränsat till ett belopp som motsvarar det högre av tjugofem gånger arvudet för uppdraget och tio miljoner kronor.

**5.3** Byrån åtar sig inte något ansvar gentemot någon tredje man på grund av Klientens användning av dokument eller annan rådgivning från Byrån. Om det inte är särskilt avtalat åtar sig Byrån inte att ansvara för att fastställda tidpunkter innehålls eller för att någon del av arbetet för Klienten inte färdigställs inom föreslagna tidsramar, eller för att Byrån inte har möjlighet att påbörja eller fortsätta arbetet på grund av omständigheter utanför Byråns kontroll.

**5.4** Byrån ger inte råd om möjliga skattekonsekvenser och Klienten ombeds därför att kontakta exempelvis en revisor för att klargöra sådana konsekvenser.

**5.5** Oavsett övriga bestämmelser i denna punkt (punkt 5), ansvarar Byrån alltid gentemot Klienten för skador orsakade genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

**5.6** Byrån har för dess verksamhet anpassade ansvarsförsäkringar.

**5.7** Byråns ansvar ska reduceras med det belopp som Klienten kan erhålla ur försäkring som Klienten har tecknat eller som Klienten annars omfattas av eller enligt ett avtal eller en skadelöshetsförbindelse som Klienten ingått eller är förmånstagare till.

**5.8** Andra fackmän och rådgivare ska anses vara oberoende av Byrån oavsett om Byrån anlitat dem eller om Klienten kontrakterat dem direkt. Byrån ansvarar således inte för andra fackmän och rådgivare, vare sig för valet av dem eller för de råd och andra tjänster som de tillhandahåller.

## 6. Kommunikation

**6.1** Byrån kommunicerar med dess klienter och andra parter involverade i ett uppdrag på flera olika sätt såsom via internet och e-post. Dessa är effektiva kommunikationssätt vilka dock kan innebära risker för vilka Byrån inte tar något ansvar. Om Klienten skulle föredra att inte kommunicera via internet eller e-post i något uppdrag, var vänlig underrätta ansvarig jurist.

**6.2** Byråns spam- och virusfilter samt andra säkerhetssystem kan ibland filtrera bort eller avvisa även legitim e-post. Klienten måste därför följa upp viktig e-post och erhålla bekräftelse av mottagandet per telefon om någon bekräftelse inte erhålls per e-post.

## 7. Immateriella rättigheter och sekretess

**7.1** Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat Byrån genererar för dess klienter tillhör Byrån, men Klienten har rätt att använda resultatet för de ändamål för vilka det tillhandahålls. Dokument eller annat arbetsresultat som genereras av Byrån får inte ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål om inte en särskild överenskommelse om detta har träffats mellan Klienten och Byrån.

**7.2** Byrån skyddar på lämpligt sätt och i enlighet med god advokatsed den information som Klienten lämnar till Byrån.

**7.3** Om Klienten tillåter att Byrån anlitat eller samarbetar med andra rådgivare i uppdraget, har Byrån rätt att lämna ut material och övrig information som Byrån anser kan vara relevant för att rådgivaren ska kunna lämna råd till eller utföra tjänster för Klienten. Detsamma gäller material och övrig information som Byrån erhållit till följd av de kontroller och verifieringar som Byrån utfört enligt punkt 3.

**7.4** Om Byrån utför ett uppdrag för fler än en klient har Byrån rätt att lämna ut sådant material och annan information som en av klienterna lämnat Byrån även till de andra klienterna. I vissa fall föreligger dessutom en advokatetisk skyldighet att göra det.

## 8. Intressekonflikt

Byrån kan vara förhindrad att företräda en part om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till annan klient. Därför genomför Byrån en kontroll av om intressekonflikt föreligger enligt tillämpliga regler om god advokatsed innan Byrån åtar sig ett uppdrag. Trots sådana kontroller kan det inträffa omständigheter som gör att Byrån är förhindrad att företräda Klienten i ett pågående eller framtida uppdrag. Skulle detta inträffa vinnlägger Byrån sig om att behandla våra klienter rättvist med beaktande av tillämpliga regler om god advokatsed. Med hänsyn till det föregående är det därför viktigt att Klienten före och under uppdraget förser Byrån med den information som Klienten bedömer kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger.

## 9. Tillämplig lag och tvistelösning

**9.1** Dessa allmänna villkor och alla frågeställningar som rör Byråns uppdrag för Klienten regleras av svensk rätt.

**9.2** Tvist i anledning av dessa allmänna villkor, Byråns uppdrag eller våra tjänster ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut. Sätet för skiljeförfarandet ska vara Skellefteå. Det språk som ska användas är svenska, eller om Klienten begär det, engelska.

**9.3** Skiljeförfarandet omfattas av sekretess. Sekretessen omfattar all information som framkommer under förfarandet liksom beslut eller skiljedom som meddelas i anledning av förfarandet. Information som omfattas av sekretess får inte vidarebefordras till tredje man utan den andra partens skriftliga samtycke. Part ska dock inte vara förhindrad att vidarebefordra sådan information för att på bästa sätt tillvarata sin rätt gentemot den andra parten i anledning av tvisten, mot sin försäkringsgivare eller om en sådan skyldighet följer av lag eller myndighetsbeslut.

**9.4** Oaktat punkten 10.2 får Byrån alltid väcka talan mot Klienten angående förfallna fordringar vid domstolar som har jurisdiktion över Klientens eller någon av Klientens tillgångar.