

PERSONUPPGIFTSPOLICY

1 INTRODUKTION

- 1.1 Advokatbyrån Kaiding KB (nedan "**Kaiding**") är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som byrån erhåller i samband med uppdrag (nedan "**Uppdraget**") eller som annars behandlas när Uppdraget förbereds och administreras.
- 1.2 Den här personuppgiftspolicyn (nedan "**Personuppgiftspolicyn**") är till för att du ska känna dig trygg med att Kaiding som personuppgiftsansvarig hanterar dina uppgifter i enlighet med tillämplig personuppgiftslagstiftning.
- 1.3 Du är inte skyldig att lämna personuppgifter till Kaiding men utan att det sker kan byrån inte åta sig Uppdraget eftersom nödvändig jävs- och penningtvättskontroll inte kan genomföras.
- 1.4 Saknar du svar på någon fråga får du gärna hör av dig till Kaiding. Information om hur du kontaktar byrån finns under punkten 06 nedan.

2 PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS

- 2.1 Med personuppgift avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet (nedan "**Personuppgifter**").
- 2.2 För att Kaiding ska kunna fullgöra och administrera ett Uppdrag måste byrån samla in Personuppgifter. Kaiding samlar in namn, adress, e-postadress och telefonnummer. Kaiding samlar även in sådan annan information du delar med dig självmant av till byrån. Kaiding kan även komma att komplettera personuppgifterna genom inhämtning av information från privata och offentliga register.
- 2.3 När du använder Kaidings hemsida kan även viss teknisk information komma att inhämtas automatiskt, t.ex. vilken webbadress du besöker hemsidan från, information om nätverks- och enhetsprestanda, typ av webbläsare, språk och information om identifiering och operativsystem.
- 2.4 Kaiding kan komma att använda cookies och liknande teknologi för att samla in dessa uppgifter. Mer information om det finns under punkten 9 nedan.

3 KÄNSLIGA PERSONUPPGIFTER

- 3.1 Känsliga Personuppgifter är uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening samt Personuppgifter som rör hälsa eller sexualliv (nedan "**Känsliga Personuppgifter**"). Uppgifter om hälsa kan vara till exempel sjukfrånvaro, graviditet och läkarbesök.
- 3.2 Beroende på Uppdragets natur och vilka Personuppgifter som du väljer att dela med dig av till Kaiding kan byrån komma att behandla Känsliga Personuppgifter inom ramen för Uppdraget.

4 VAD ANVÄNDER KAIDING PERSONUPPGIFTER TILL?

- 4.1 Kaiding kommer att behandla de Personuppgifter byrån samlar in för följande ändamål;
- (i) För att kunna kommunicera med dig.
 - (ii) Utföra och administrera Uppdraget.
 - (iii) Genomföra obligatorisk jävs- och (i förekommande fall) penningtvättskontroll eller i enlighet med annan tillämplig lagstiftning,
 - (iv) vidtagande av åtgärder innan Uppdraget accepterats.

- (v) tillvarata dina intressen.
- (vi) redovisnings- och faktureringsändamål
- (vii) Såsom i övrigt anges i Personuppgiftspolicyn.

- 4.2 Personuppgifterna kan också användas för affärs- och metodutveckling, marknadsanalys, statistik och riskhantering. Personuppgifterna som behandlas i syfte att utveckla och analysera verksamheten behandlas på grundval av Kaidings berättigade intresse att utveckla verksamheten och kommunicera med byråns kontakter.
- 4.3 Personuppgifterna sparas, i enlighet med den skyldighet som åvilar Kaiding enligt Vägledande regler för god advokatsed, under en tid om tio år från dagen för Uppdragets slutförande, eller den längre tid som påkallas av Uppdragets natur. Personuppgifter som behandlas i syfte att utveckla, analysera och marknadsföra Kaidings verksamhet sparas under en tid om två (2) år efter den senaste kontakten. Om du avanmäler dig från nyhetsbrev eller liknande kommer personuppgifterna omedelbart att raderas.
- 4.4 Om Kaiding inte kan behandla dina Personuppgifter kan byrån heller åta sig Uppdraget. Din integritet är mycket viktig för Kaiding och byrån kommer att behandla dina Personuppgifter som samlas in och som du delar med dig av till byrån med högsta försiktighet och i enlighet med byråns best practice, Personuppgiftspolicyn samt gällande lagar och regler.

5 INFORMATION TILL ANNAN

- 5.1 Kaiding kommer inte att dela de Personuppgifter som du tillhandahåller till byrån med tredje part annat än när (i) det är avtalat mellan Kaiding och dig, (ii) när det är nödvändigt för att tillvarata dina rättigheter, (iii) om det följer av lag, myndighetsbeslut eller domstolsbeslut, eller (iv) om Kaiding anlitar utomstående tjänsteleverantörer som utför uppdrag för byråns räkning. Dessa tjänsteleverantörer kan hantera Personuppgifter och behöver ibland begränsad tillgång till Personuppgifter som är insamlade av Kaiding. Kaiding kommer alltid att sträva efter att begränsa sådan tillgång till Personuppgifter och endast dela information som skäligen behövs för att tjänsteleverantörerna ska kunna göra sitt arbete eller tillhandahålla sina tjänster. Kaiding kommer även kräva av dessa leverantörer att de (i) skyddar dina Personuppgifter i enlighet med Personuppgiftspolicyn, och (ii) inte använder eller avslöjar dina Personuppgifter i något annat syfte än att tillhandahålla avtalad tjänst. Personuppgifterna kan komma att lämnas ut till domstolar, myndigheter, motparter och motpartsombud om det är nödvändigt för att tillvarata dina rättigheter.
- 5.2 Personuppgifterna kommer inte lämnas ut till tredje part för marknadsföringsändamål utan ditt skriftliga samtycke.

6 ÖVERFÖRINGAR TILL TREDJE LAND

- 6.1 Kaiding kommer inte att föra över Personuppgifter till tredje land, dvs. ett land utanför EU/EES, utan ditt skriftliga samtycke.

7 RÄTTIGHETER

- 7.1 Du har rätt att kostnadsfritt begära information från Kaiding om användningen av de Personuppgifter som rör dig. Kaiding kommer på din begäran eller på eget initiativ rätta eller radera personuppgifter som är felaktiga eller begränsa behandlingen av sådana personuppgifter. Du har vidare rätt att begära att dina Personuppgifter inte behandlas för direktmarknadsföringsändamål. Du har också rätt att få del av dina Personuppgifter i ett maskinläsbart format eller, om det är tekniskt möjligt, att få uppgifterna överförda till en tredje part som du anvisar. Om du är missnöjd med Kaidings behandling kan du lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet vilket i Sverige är Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se). Du kan också vända dig till tillsynsmyndigheten i det land där du bor eller arbetar.

8 LÄNKAR

- 8.1 På Kaidings hemsida kan det förekomma länkar till andra webbplatser som tillhandahålls av andra bolag. Personuppgiftspolicyn gäller inte för dessa webbplatser. Du bör därför ta del av sådan webbplats personuppgiftspolicy (eller motsvarande) innan du lämnar ut Personuppgifter.

9 COOKIES

- 9.1 Kaiding kan komma att samla in information med hjälp av teknologi såsom cookies, beacons och lokal lagring, t.ex. på din webbläsare eller enhet. Med "**Cookies**" avses i denna Personuppgiftspolicy all teknik, inklusive data och textstycken, som byrån lagrar i din webbläsare eller enhet.
- 9.2 En Cookie är en liten textfil som lagras på din dator, telefon eller annan enhet när du besöker en webbplats. Cookies kan t.ex. hjälpa Kaiding att känna igen dig nästa gång som du besöker byråns hemsida, men också möjliggöra för byrån att erbjuda en säkrare och mer driftsäker hemsida.
- 9.3 Kaiding kan komma att använda funktionella Cookies för att hantera vissa funktioner på hemsidan, så att dina val och inställningar kommer att komma ihåg när du använder hemsidan igen. I syfte att underhålla och förbättra hemsidan kan Kaiding komma att använda Cookies för analys för att mäta hur byråns hemsida används och fungerar när den används.
- 9.4 De flesta webbläsare låter dig välja hur Cookies ska hanteras. Du kan då ställa in webbläsaren att vägra ta emot Cookies, eller att ta bort vissa Cookies.
- 9.5 Om du väljer att blockera Cookies kan delar av hemsidans funktionalitet försämrats eller försvinna.

10 SÄKERHET

- 10.1 Kaiding vidtar alla lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs för att skydda Personuppgifterna mot otillbörlig åtkomst, förändring eller förstörelse. Det innebär dock alltid en risk att lämna ut Personuppgifter via digitala kanaler då det inte helt går att skydda teknisksystem från intrång.

11 PERSONUPPGIFTSINCIDENT

- 11.1 Vid en säkerhetsincident som rör Personuppgifter, t.ex. ett dataintrång eller en oavsiktlig förlust av personuppgifter, måste Kaiding dokumentera incidenten och anmäla den till Datatinspektionen inom 72 timmar. Kaiding kan också behöva informera dig, till exempel om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri.

12 ÄNDRINGAR I PERSONUPPGIFTSPOLICYN

- 12.1 Skulle Kaiding komma att behöva ändra i Personuppgiftspolicyn kommer byrån att avisera det på vår hemsida och när du uppdrar oss ett nytt Uppdrag samt informera om innehållet i de nya villkoren.

13 OGILTIG BESTÄMMELSE

- 13.1 Skulle behörig domstol finna någon bestämmelse i Personuppgiftspolicyn olaglig, ogiltig eller av annan anledning verkningslös, ska detta endast leda till en skäligen jämkning av bestämmelsen i fråga. Sådan bestämmelse ska anses åtskild från Personuppgiftspolicyns övriga bestämmelser och alltså inte på något sätt eller i något avseende påverka giltigheten och verkställigheten av de återstående bestämmelserna.

14 TILLÄMPLIG LAG

- 14.1 På Personuppgiftspolicyn ska svensk lag tillämpas (utan tillämpning av dess lagvalsregler).

14.2 Tvist i anledning av Personuppgiftspolicyn ska avgöras av allmän domstol i Sverige.

15 INTEGRITETSSKYDDSMYNDIGHETEN

15.1 För mer information kring gällande lagstiftning, vilket ansvar Kaiding har för behandlingen av personuppgifter och vilka rättigheter du har, vänligen besök <http://www.imy.se/privatperson/dataskydd/dina-rattigheter/>

15.2 Frågor rörande behandling av personuppgifter m.m. kan även ställas direkt till Integritetsskyddsmyndigheten på imy@imy.se eller 08-657 61 00.

16 KONTAKTUPPGIFTER

16.1 Om du har några frågor om Personuppgiftspolicyn eller har någon annan fråga angående Kaidings behandling får du gärna kontakta byrån på:
Advokatbyrån Kaiding KB, org.nr 994700–9438
Nygatan 40B
931 24 Skellefteå
Telefon: 010-19 90 600
E-mail: info@kaiding.se
