

ALLMÄNNA VILLKOR – PRIVATPERSONER

Dessa villkor gäller för alla tjänster som Advokatbyråen Kaiding KB, org. nr 994700-9438 ("Byråen") tillhandahåller till sina klienter som är privatpersoner, dödsbon eller i övrigt inte utgör juridiska personer ("Klienten"). Villkoren kan från tid till annan komma att ändras av Byråen. Den gällande versionen finns alltid publicerad på vår webbplats www.kaiding.se. Förändringar gäller endast i förhållande till uppdrag som har påbörjats efter det att den ändrade versionen har lagts ut på vår webbplats.

Sveriges Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed gäller också för Byråns tjänster.

1. Arvoden och kostnader

1.1 Byråen tillämpar normalt en timarvodesnorm som sätts individuellt för varje jurist. Alla arvodesbelopp anges inklusive mervärdesskatt.

1.2 Byråen medverkar till att undersöka möjligheterna för Klienten att få uppdraget delvis finansierat genom offentliga förmåner (Rättshjälp) eller försäkringsskydd (Rättsskydd).

1.3 För det fall Klienten inte har rätt till Rättshjälp eller att nyttja Rättsskyddet begär Byråen regelmässigt in ett förskott på arvode. Storleken på förskottet är beroende på förhållanden i det enskilda fallet. Förskott utgör klientmedel. Byråen har dock rätt till ersättning för hela sitt arvode från Klienten, vilket bl.a. innebär att Klienten själv måste svara för (i) belopp motsvarande självriskan, (ii) hela arvodet om Rättsskydd/Rättshjälp inte beviljas, eller (iii) överskjutande del av arvodet om Rättsskydd/Rättshjälp inte ersätter hela kostnaden.

1.4 Byråns arvoden överensstämmer alltid med de regler som vid var tid utfärdats av Sveriges Advokatsamfund. Om inte annat följer av överenskommelse mellan Byråen och Klienten, fastställs Byråns arvoden på basis av ett antal faktorer såsom exempelvis (i) nedlagd tid, (ii) den skicklighet och erfarenhet som uppdraget krävt, (iii) de värden som uppdraget rör, (iv) eventuella risker för Byråen, (v) tidspress och (vi) uppnått resultat.

1.5 Utöver våra arvoden kan utlägg för resor och andra utgifter debiteras. Normalt betalar Byråen begränsade utgifter för Klientens räkning och debiterar dem i efterskott, men Byråen kan komma att be om förskott eller komma att vidarebefordra den aktuella fakturan till Klienten för betalning.

1.6 Klienten kan när som helst avsluta samarbetet med Byråen genom att begära att Byråen frånträder uppdraget. Klienten måste emellertid erlägga betalning för de tjänster Byråen utfört och för de kostnader och utlägg Byråen haft före det att uppdraget upphörde.

1.7 Byråen har rätt att fakturera dess arbete löpande eller genom en preliminär faktura för arbete utfört under en viss tidsperiod (å conto). Vid å contofakturerings ska den slutliga fakturan för uppdraget ange det totala arvodet med avdrag för vad som erlagts å conto.

1.8 Utebliven betalning av förskott, delfaktura eller å conto faktura kan medföra att Byråen väljer att avsluta uppdraget.

2. Identifiering och personuppgifter

2.1 Enligt lag måste Byråen för vissa uppdrag kontrollera våra klienters identitet och ägarförhållanden samt informera sig om arten av och syftet med ärendet innan uppdraget påbörjas. Byråen kan därför komma att be om bland annat identitetshandlingar avseende Klienten och annan person som för Klientens räkning är involverad i uppdraget och, för ett dödsbo, de fysiska personer som är dödsbodelägare liksom om information och dokumentation utvisande varifrån medel och andra tillgångar kommer. Byråen är även skyldig att verifiera den information som lämnas till Byråen och för detta ändamål kan Byråen komma att inhämta information från externa källor. All information och dokumentation som Byråen inhämtat i samband med dessa kontroller kommer Byråen att behålla.

2.2 Byråen är enligt lag skyldig att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen. Byråen är också förhindrad enligt lag att underrätta Klienten

om att misstankar föreligger eller om att anmälan har gjorts eller kan komma att göras till Finanspolisen. I de fallen misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering föreligger, är Byråen skyldiga att avböja eller frånträda uppdraget.

2.3 Byråen kan inte hållas ansvariga för skada som Klienten förorsakas till följd av att Byråen iakttagit de skyldigheter såsom Byråen har uppfattat åligger den enligt punkterna 2.1 och 2.2.

2.4 Byråen är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas i samband med uppdrag och uppdragsförfrågningar eller som annars behandlas när uppdraget förbereds eller administreras. Byråen har en lagstadgad skyldighet att kontrollera klienters identitet och ägarförhållanden samt att informera sig om ärendet. Därför kan Byråen också komma att inhämta ytterligare personuppgifter från privata eller offentliga register. Byråen behandlar uppgifterna för att exempelvis genomföra obligatorisk jävs- och (i förekommande fall) penningtvättskontroll, för att utföra och administrera uppdraget och för fakturerings- och redovisningsändamål. Mer information om Byråns behandling av personuppgifter återfinns i Byråns personuppgiftspolicy som finns tillgänglig på www.kaiding.se.

3. Rådgivning

3.1 Byråns rådgivning är anpassad till förhållandena i det enskilda uppdraget, de fakta som presenterats för Byråen samt de instruktioner Klienten ger Byråen. Byråns råd, tjänster och produkter är utformade enbart baserat på de omständigheter, fakta och instruktioner som presenteras för Byråen i det enskilda uppdraget. Byråen har rätt att förlita sig på att dessa omständigheter, fakta och instruktioner är fullständiga och korrekta. Därför kan Klienten inte heller förlita sig på rådgivningen i ett annat uppdrag eller använda den för annat ändamål än det för vilket den lämnades. Om Byråen inte avtalar något annat omfattar dess rådgivning i ett specifikt uppdrag inte möjliga skattekonsekvenser.

3.2 De råd Byråen lämnar till Klienten i ett uppdrag är baserade på rättsläget vid den tidpunkten de lämnas. Om parterna inte särskilt avtalat annat, åtar Byråen sig inte att uppdatera de råd Byråen lämnat med hänsyn till efterkommande förändringar av rättsläget.

3.3 Byråen tillhandahåller inte rådgivning om, eller baserad på, rättsläget i någon annan jurisdiktion än den svenska såvida inte Byråns jurist även är kvalificerad inom en annan jurisdiktion och Byråen har samtyckt till att lämna rådgivning om rättsläget i den jurisdiktionen. Baserat på Byråns allmänna erfarenhet av andra jurisdiktioner kan den komma att uttrycka generella uppfattningar om rättsläget i andra länder. Detta gör Byråen i så fall enbart för att dela med sig av dess erfarenheter och vad Byråen uttrycker i dessa fall utgör inte rådgivning som Klienten har att förlita sig på. Sådan rådgivning måste istället inhämtas från jurister verksamma i den andra jurisdiktionen. I mån av möjlighet hjälper Byråen dock gärna Klienten med att etablera kontakt med sådana jurister.

4. Ansvarsbegränsning

4.1 Klientens avtal ingås endast med Byrån och inte med någon annan till Byrån närstående eller anknuten juridisk eller fysisk person (även om det enskilda uppdraget ska utföras av vissa specifika personer). Således ska ingen annan än Byrån ansvara för de tillhandahållna tjänsterna såvida inte annat följer av tvingande lag.

4.2 Byråns ansvar för ren förmögenhetsskada som Klienten vållas till följd av fel eller försummelse från Byråns sida vid uppdragets utförande är begränsat till ett belopp som motsvarar det högre av tjugofem gånger arvodet för uppdraget och tio miljoner kronor.

4.3 Byrån åtar sig inte något ansvar gentemot någon tredje man på grund av Klientens användning av dokument eller annan rådgivning från Byrån. Om det inte är särskilt avtalat åtar sig Byrån inte att ansvara för att fastställda tidpunkter innehålls eller för att någon del av arbetet för Klienten inte färdigställs inom föreslagna tidsramar, eller för att Byrån inte har möjlighet att påbörja eller fortsätta arbetet på grund av omständigheter utanför Byråns kontroll.

4.4 Byrån ger inte råd om möjliga skattekonsekvenser och Klienten ombeds därför att kontakta exempelvis en revisor för att klargöra sådana konsekvenser.

4.5 Oavsett övriga bestämmelser i denna punkt (punkt 4), ansvarar Byrån alltid gentemot Klienten för skador orsakade genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

4.6 Byrån har för dess verksamhet anpassade ansvarsförsäkringar.

4.7 Byråns ansvar ska reduceras med det belopp som Klienten kan erhålla ur försäkring som Klienten har tecknat eller som Klienten annars omfattas av eller enligt ett avtal eller en skadelöshetsförbindelse som Klienten ingått eller är förmånstagare till.

4.8 Andra fackmän och rådgivare ska anses vara oberoende av Byrån oavsett om Byrån anlitat dem eller om Klienten kontrakterat dem direkt. Byrån ansvarar således inte för andra fackmän och rådgivare, vare sig för valet av dem eller för de råd och andra tjänster som de tillhandahåller.

5. Kommunikation

5.1 Byrån kommunicerar med dess klienter och andra parter involverade i ett uppdrag på flera olika sättsåsom via internet och e-post. Dessa är effektiva kommunikationssätt vilka dock kan innebära risker för vilka Byrån inte tar något ansvar. Om Klienten skulle föredra att inte kommunicera via internet eller e-post i något uppdrag, var vänlig underrätta ansvarig jurist.

5.2 Byråns spam- och virusfilter samt andra säkerhetssystem kan ibland filtrera bort eller avvisa även legitim e-post. Klienten måste därför följa upp viktig e-post och erhålla bekräftelse av mottagandet per telefon om någon bekräftelse inte erhålls per e-post.

6. Immateriella rättigheter och sekretess

6.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat Byrån genererar för dess klienter tillhör Byrån, men Klienten har rätt att använda resultatet för de ändamål för vilka det tillhandahålls. Dokument eller annat arbetsresultat som genereras av Byrån får inte ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål om inte en särskild överenskommelse har träffats om detta mellan Byrån och Klienten.

6.2 Byrån skyddar på lämpligt sätt och i enlighet med god advokatsed den information som Klienten lämnar till Byrån.

6.3 Om Klienten tillåter att Byrån anlitat eller samarbetar med andra rådgivare i uppdraget, har Byrån rätt att lämna ut material och övrig information som Byrån anser kan vara relevant för att rådgivaren ska kunna lämna råd till eller utföra tjänster för Klienten. Detsamma gäller material och övrig information som Byrån erhållit till följd av de kontroller och verifieringar som Byrån utfört enligt punkt 2.

6.4 Om Byrån utför ett uppdrag för fler än en klient föreligger rätt att lämna ut sådant material och annan information som en av klienterna lämnat Byrån även till de andra klienterna. I vissa fall föreligger dessutom en advokatetisk skyldighet att göra det.

7. Intressekonflikt

Byrån kan vara förhindrad att företräda en part om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till annan klient. Därför genomför Byrån en kontroll av om intressekonflikt föreligger enligt tillämpliga regler om god advokatsed innan Byrån åtar sig ett uppdrag. Trots sådana kontroller kan det inträffa omständigheter som gör att Byrån är förhindrade att företräda Klienten i ett pågående eller framtida uppdrag. Skulle detta inträffa vinnlägger Byrån sig om att behandla våra klienter rättvist med beaktande av tillämpliga regler om god advokatsed. Med hänsyn till det föregående är det därför viktigt att Klienten före och under uppdraget förser Byrån med den information som Klienten bedömer kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger.

8. Tillämplig lag och tvistelösning

8.1 Dessa allmänna villkor och alla frågeställningarsom rör Byråns uppdrag för Klienten regleras av svenskrätt.

8.2 Vid tvist i anledning av Byråns uppdrag ska i första hand en samförstånds lösning sökas. Tvist i anledning av Byråns uppdrag kan därefter prövas av Advokatsamfundets Konsumenttvistnämnd om grunden för tvisten har uppstått efter den 11 januari 2016.

8.3 Tvist i anledning av dessa allmänna villkor, Byråns uppdrag eller våra tjänster ska i annat fall avgöras vid allmän domstol.